

遂宁国润川美自来水有限公司

遂国润川美〔2022〕14号

外线工程验收管理办法

为规范公司外线给水工程质量管理，加强外线给水管道安装工程的质量验收工作，杜绝工作的随意性和盲目性，现对公司外线给水管道安装工程施工质量验收工作进行规范如下：

一、给水工程质量验收的机构及职责范围

工程技术部：负责给水管道安装工程管理和质量验收工作的组织领导、质量标准的审定、质量评价等工作。

二、给水工程质量验收内容

（一）中间验收

工程技术部在组织中间验收时，应严格按照中华人民共和国《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008)中所列验收内容和标准进行，不得降低标准。中间验收应认真填写中间验收记录，其主要内容包括：

（1）沟槽开挖施工质量验收；

- (2) 管道安装与铺设施工质量验收;
- (3) 对管道焊接、管道接口进行质量验收;
- (4) 对管道及制作管件防腐层质量验收
- (5) 对管道附件、阀安装质量验收;
- (6) 管道回填施工质量验收;
- (7) 管道打压试验验收;
- (8) 管道清洗、消毒验收;
- (9) 隐蔽工程的验收;
- (10) 中间验收记录表;

(二) 竣工验收

竣工验收时,应严格执行中华人民共和国《给水排水管道工程施工及验收规范》(GB50268-2008)所列内容和标准执行,不得降低标准。竣工验收时,应核实竣工验收资料,并进行必要的复检和外观检查,对下列项目应作出鉴定,并填写竣工验收签定书:

- (1) 审核竣工验收资料;
- (2) 审核竣工图及设计变更文件;
- (3) 对管道安装工程质量进行全面验收;
- (4) 对路面还原进行质量验收;
- (5) 竣工验收签定书;

三、给水工程质量验收的申报程序、要求和时限

(一) 中间验收

(1) 隐蔽工程在回填前，由工程项目递交中间验收申请报告及相关资料，报工程技术部组织验收，自接验收申请后 1 个工作日内完成；

(2) 凡中间验收合格后，方可进行下一工序的施工。

(3) 中间验收工程项目部应提供相关资料；

(二) 竣工验收

在工程施工完毕后，由工程技术部组织综合行政部、营销客服部、维修队、设计人员等相关部门参与在 1 个工作日内完成验收。竣工验收工程应提供以下资料。

(1) 竣工图及设计变更资料；

a. 主要材料、设备和制品的合格证或试验记录；

b. 管道的水平位置及高程的测量记录；

c. 混凝土、砂浆、防腐、防水及焊接检验记录；

d. 管道的水压试验记录及有关资料；

e. 中间验收记录及有关资料；

f. 回填土压实度的检验记录；

h. 工程质量检验评定记录；

l. 工程质量事故处理记录；

j. 给水管道的冲洗及消毒记录。

k. 施工组织设计及施工日志。

(三) 验收申报程序

(1) 中间验收在前三日内由工程项目部向工程技术部提交申请，由工程技术部确定时间，在不影响施工进度的前提下，组织设计、技术人员依验收规范进行验收。

(2) 竣工验收在工程完工一周内由工程技术部组织相关部门和人员，依竣工验收规范进行验收。各参与验收单位在验收中负责的具体项目如下：

a. 工程技术部负责验收工作的组织、协调及工程质量；

b. 设计人员负责检查现场竣工情况是否与设计图纸及相关变更通知的内容相符；

c. 营销客服部负责表头数量核对；

d. 综合行政部负责对验收全程的监督；

以上各部门参与验收的人员应根据现场实际验收情况填写“竣工验收记录表”中的内容，明确填写本部门验收范围内的实际情况。

(3) 竣工验收合格的工程，由工程技术部向营销客服部和综合行政部移交竣工资料，营销客服部及时办理立户手续。

四、给水工程质量的分类及评价

1. 根据本公司实际状况，给水工程质量等级分为优良、合格、不合格三个等级。

2. 凡经质量验收不合格的工程项目，工程技术部应责令工程施工单位限期整改，其整改费用由施工单位承担。凡整改一次以上未达到设计质量要求的，给予施工单位 500 元，施工现场负责人 200 元罚款。

五、工程质量验收资料的管理

1. 工程验收中的工程资料及验收资料由工程项目部统一整理，每个工程单独装订成册，经工程技术部审核后统一送公司综合行政部资料室归档。

2. 参与验收的人应按工程质量验收要求的相关程序，认真地审核资料及图纸和工程现场核对，对漏项及时地要求相关部门补齐，并在中间验收和竣工验收单上签字，确保资料的完整。

遂宁国润川美自来水有限公司

2022年7月25日



... (faded text) ...

